Verbale n. 02/2026

Rimini, 29 gennaio 2026 ore 17,30 – **modalità mista**

**Punto B – DELIBERE**

**B. 1 n. 13/2026 – Esoneri formativi**

Il Consiglio, viste le dichiarazioni sostitutive di atto notorio pervenute dagli archh. Spiezia Nicola, Boriani Monica, Salucci Sara, Maioli Monica, Sebastianelli Luca e Mazza Daniele delibera di concedere l'esenzione in base all'art. 7 delle Linee Guida "Esenzione alla Formazione" per gli anni e le motivazioni riportati nelle richieste. ----------

**B.2 n. 14/2026 – Affidamento contratto fornitori**

Il Consiglio, visti i preventivi pervenuti da parte delle Ditte MYO Spa per fornitura acquisto di materiale di cancelleria e facile consumo, dalla Ditta PUBLILOTO per fornitura di tesserini plastificati in PVC con logo, foto e dati avanti retro per gli iscritti delibera di approvare i contratti di fornitura rispettivamente per un importo pari ad € pari ad € 2.000,00 + IVA con durata biennale e per un importo pari ad €300,00 + iva con durata biennale. ---------

**B.3 n. 15/2026 – Eventi formativi**

*Il Consiglio delibera l'organizzazione dei seguenti eventi formativi con il coinvolgimento della RPT:*

- seminario aggiornamento prevenzione incendi dal titolo "Case Green ed "Edifici a emissione zero ZEB – Sicurezza e controlli in edifici efficienti" che si svolgerà il 6 febbraio 2026, presso Centro Congressi SGR, con rilascio di CFP 6 in autocertificazione;

- seminario aggiornamento prevenzione incendi dal titolo "La scelta dei materiali nella progettazione della sicurezza antincendio" in collaborazione con Stiferite che si svolgerà il 26 febbraio 2026, presso Centro Congressi SGR, con rilascio di CFP 4 in autocertificazione. ----------

**B.8 n. 16/2026 – Approvazione Piano Triennale Fabbisogno 2025/2027**

Viste le nuove dinamiche in ordine alle politiche organizzative e del lavoro, si rende necessario procedere alla pianificazione del fabbisogno di personale nel rispetto *delle "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle Amministrazioni Pubbliche"*, al fine di ottimizzare le risorse e nell'ottica di raggiungere obiettivi di efficienza, economicità, qualità dei servizi offerti dall'Ordine degli Architetti, PPC della Provincia di Rimini, nonché evitare il congelamento delle assunzioni nel triennio 2025/2027 dove si rendessero necessarie alla luce di incrementi nei carichi di lavoro; art. 39 Legge 27/12/1997 n. 449 che ha introdotto l'obbligo della programmazione del fabbisogno e del reclutamento del personale, stabilendo, in particolare, che tale programma, attraverso l'adeguamento in tal senso dell'ordinamento interno dell'Ente, non sia esclusivamente finalizzato a criteri di buon andamento dell'azione amministrativa, ma che tenda anche a realizzare una pianificazione di abbattimento dei costi relativi al personale; art. 91 D.lgs. 18.08.2000 n. 267 il quale prevede che gli Organi di vertice delle Amministrazioni degli

Enti Locali siano tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno del personale, finalizzandola alla riduzione programmata delle spese del personale; art. 6 comma 1 D. Lsg. 165/2001 che prevede che l'adozione del PTFP è sottoposta alla preventiva informazione del Personale Dipendente; art. 6, comma 2 D.lgs. 30.03.2001 n. 165, come modificato dall'art. 4 del D.lgs. 25.05.2017 n. 75, ai sensi del quale le Amministrazione Pubbliche adottano il PTFP in coerenza con gli strumenti di pianificazione delle attività e delle performance nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'art. 6-ter; il D.lgs. 75/2017 modifiche e integrazioni al D.lgs. 30.03.2001 n. 165, ai sensi degli artt. 16, comma 1, lettera a) e 2 lettere b), c), d) ed e) e 17, comma 1, lettere a), c), e), f), g), h), i), l), m), n) , o),q), r), s) e z), della legge 7.08.2015 n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche; che il PFTP (Allegato A), come sopra disciplinato, rappresenta per l'Ente il fondamentale strumento di natura programmatoria, indispensabile per la definizione dell'organizzazione degli uffici; che il contenuto del Piano deve indicare la consistenza della dotazione organica e la totalità delle figure professionali necessarie all'Ente (Allegato B) e la sua eventuale modulazione in base ai fabbisogni programmati; al tempo stesso deve illustrare le risorse finanziarie destinate alla sua attuazione quantificate sulla base delle spese di personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali (Allegato C); che è intenzione dell'Amministrazione non effettuare modifiche

sostanziali alla programmazione della propria attività nel triennio 2022-2024; di confermare l'allegata dotazione organica intesa come personale attualmente in servizio anche per il triennio 2025-2027; che il PTFP per il triennio 2025/2027 non prevede nessun incremento di personale, di precisare altresì che il predetto Piano sarà suscettibile di modifiche e integrazione a seguito di sopraggiunte necessità straordinarie ad oggi imprevedibili, variazioni approvate solo a fronte di una reale capacità economica assunzionale per gli anni di riferimento; di richiamare il Piano a riferimento del bilancio previsionale e consuntivo, di disporre la trasmissione del presente atto al Personale Dipendente; di disporre la comunicazione del Piano al SICO; Sistema Conoscitivo del personale dipendente dalle Amministrazioni Pubbliche. Per tutto quanto sopra il Consiglio approva e delibera e si demanda alla Segreteria di procedere per i necessari adempimenti. ----------

**B.4 n. 17/2026 – Cancellazione iscritti per dimissioni**

Il Consiglio, preso atto delle richieste di cancellazione per dimissioni pervenute, delibera la cancellazione da questo Albo professionale Sez. A/a di:

- arch. ONOFRI Pierluigi dal n. 1081 a decorrere dal 31 dicembre 2025;

- TOMASETTI Odetta dal n. 338 a decorrere dal 01.03.2026. -------

**B.5 n. 18/2026 – Ingresso in Commissioni Ordine**

Il Consiglio, vista la richiesta pervenuta dal Pianificatore Territoriale BRIGLIADORI Valeria, delibera l'ingresso quale membro effettivo

nelle Commissioni: Normativa e Urbanistica, Commissione lavoro e Innovazione Gruppo BIM- LL.PP. e Gruppo Project Management. ---

**B.6 n. 19/2026 – Piano ferie personale Segreteria**

Il Consiglio vista la richiesta di congedo per ferie, delibera il piano ferie così come segue:

**Sig.ra Monica Calliari – Responsabile di Segreteria:**

dal 23 al 27 febbraio 2026 = gg. 5 di ferie;

**Sig.ra Mariapia Luongo, Assistente Segreteria:**

l'8 maggio 2026 = gg 1 di ferie

dal 12 al 19 giugno = gg 6 di ferie. ----------

**B.7 – Varie …. n. 20/2026 Concessione patrocinio evento Filippetti**

Il Consiglio, vista la richiesta pervenuta dalla Ditta Filippetti delibera di concedere il patrocinio oneroso perché di promozione per attività commerciale (150 euro) all'evento che si svolgerà il prossimo 18 febbraio presso loro sede. ----------

Il Consiglio si chiude alle ore 19,41.

IL SEGRETARIO IL PRESIDENTE

(arch. Marialuisa Cipriani) (arch. Roberto Ricci)